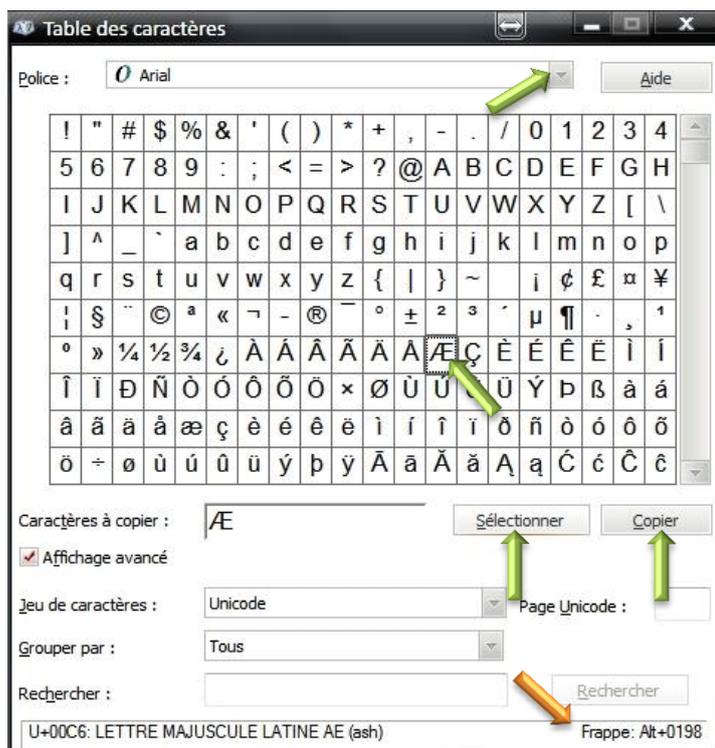


TABLE DES CARACTÈRES

(Utilisation des caractères spéciaux)

CARACTÈRE	FRAPPE	SIGNIFICATION
-	Alt + 0173	Trait d'union insécable
¡	Alt + 0161	Point d'exclamation renversé
ˉ	Alt + 0175	Macron
¿	Alt + 0191	Point d'interrogation inversé
¢	Alt + 0162	Symbole Centime
£	Alt + 0163	Livre
¤	Alt + 0164	Symbole monétaire
¥	Alt + 0165	Yen
€	Alt + 0128	Euro
±	Alt + 0177	
«	Alt + 0171	Guillemet gauche
»	Alt + 0187	Guillemet droit
÷	Alt + 0247	Division
§	Alt + 0167	Paragraphe
©	Alt + 0169	Copyright
®	Alt + 0174	Marque déposée
μ	Alt + 0181	Symbole Micro
‰	Alt + 0137	Pour mille
¼	Alt + 0188	
½	Alt + 0189	
¾	Alt + 0190	
¹	Alt + 0185	Exposant 1
²	Alt + 0178	Exposant 2

CARACTÈRE	FRAPPE	SIGNIFICATION
³	Alt + 0179	Exposant 3
Á	Alt + 0193	Majuscule latine A accent aigu
á	Alt + 0225	Minuscule latine A accent aigu
À	Alt + 0192	Majuscule latine A accent grave
Â	Alt + 0194	Majuscule latine A accent circonflexe
Ä	Alt + 0196	Majuscule latine A tréma
Ã	Alt + 0195	Majuscule latine A tilde
Æ	Alt + 0198	Majuscule latine (Ash)
æ	Alt + 0230	Minuscule latine (Ash)
Ç	Alt + 0199	Majuscule latine C cédille
É	Alt + 0201	Majuscule latine E accent aigu
È	Alt + 0200	Majuscule latine E accent grave
Ê	Alt + 0202	Majuscule latine E accent circonflexe
Ë	Alt + 0203	Majuscule latine E tréma
(Espace)	Alt + 0160	Espace insécable
∅	Alt + 0216	Diamètre - Phi
Œ	Alt + 0140	
œ	Alt + 0156	
ß	Alt + 0223	Minuscule S dur (Allemand)
™	Alt + 0153	Trade Mark (Marque commerciale)



APPEL DE LA BOITE DE DIALOGUE « TABLE DES CARACTÈRES » :

- Cliquez sur le menu « Démarrer » puis sur :
 - ✓ « Tous les Programmes »
 - ✓ « Accessoires »
 - ✓ « Outils Système ».
- Terminez en cliquant sur « Table de Caractères »*

Il est possible de mettre la commande dans le menu « Démarrer » et/ou sur la « Barre des Tâches », ce qui en facilite l'accès :

- Cliquer avec le bouton droit sur le raccourci ci-dessus (*) et cliquer sur « Épingler sur » dans le menu contextuel affiché.

INSERTION D'UN CARACTÈRE SPÉCIAL

Pour insérer un caractère spécial dans un document quelconque, choisir la police dans la liste en haut et à gauche, double cliquer sur le/les caractère(s) choisi(s) (ou cliquer puis « Sélectionner ») puis, cliquez sur « Copier ». Il suffira ensuite de faire « Coller » (ou « Ctrl + V ») dans le programme où vous voulez utiliser le ou les caractères spéciaux.

S'il existe un raccourci à utiliser pour un caractère, il est indiqué en bas et à droite de la fenêtre (voir la flèche orange).